



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN  
DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO**

**REGIONAL ATLÁNTICO  
MUNICIPIO DE CAMPO DE LA CRUZ**

Actualización  
01-07-2023



|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

## TABLA DE CONTENIDO

|      |   |    |
|------|---|----|
| 1.   | Actividades Prestadas.....  | 3  |
| 2.   | Objetivos y Metas.....  | 4  |
| 3.   | Aspectos Operativos del Servicio.....   | 5  |
| 3.1  | Fecha de Adopción del programa de Prestación del Servicio Público de Aseo.... | 5  |
| 3.2  | Área de prestación del servicio .....   | 5  |
| 3.3  | Actividad de Recolección y Transporte .....                                   | 5  |
| 3.4  | Actividad de Transferencia .....  | 8  |
| 3.5  | Actividad de barrido y limpieza de vías y áreas públicas.....                 | 9  |
| 3.6  | Actividad de corte de césped en las vías y áreas públicas.....                | 11 |
| 3.7  | Actividad de poda de árboles en las vías y áreas públicas .....               | 11 |
| 3.8  | Actividad de Aprovechamiento.....   | 12 |
| 3.9  | Actividad de Tratamiento .....  | 12 |
| 3.10 | Actividad de Comercialización.....  | 12 |
| 3.11 | Actividad de lavado de vías y áreas públicas .....                            | 13 |
| 3.12 | Residuos Especiales .....   | 14 |
| 3.13 | Programa de Gestión del Riesgo .....  | 15 |
| 3.14 | Subsidios y Contribuciones .....  | 16 |
| 4.   | Cumplimiento de las Obligaciones del Prestador Contenidas en el PGIRS.....    | 18 |



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

**1. ACTIVIDADES PRESTADAS**

| Actividad  | Fecha de inicio |
|--|-----------------|
| Recolección  | 01/12/2013      |
| Transporte   | 01/12/2013      |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | 01/12/2013      |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | 01/12/2013      |
| Lavado de vías y áreas públicas                            | NA              |
| Aprovechamiento  | NA              |
| Comercialización   | 01/12/2013      |



## PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22 de 2020

Versión: 1

### 2. OBJETIVOS Y METAS

| Actividad del servicio de aseo                             | Aspecto     | Objetivo   | Línea base | Indicadores  | Meta | Plazo   |
|--|-------------|--|------------|--|------|---------|
| Recolección  | Cobertura   | Aplicar esquema diferencial (decreto 1272 de 2017) para garantizar la prestación del servicio de aseo público en áreas de difícil acceso y formalizar los usuarios subnormales | 100%       | Cobertura del servicio de recolección (%) = (Total de suscriptores del servicio de aseo / total suscriptores)*100              | 100% | Mensual |
|  | Calidad     | Indicador de calidad del horario de recolección  | 100%       | $IHR_{NA_L} = \frac{\sum_{S=1}^{nsm} NRR_{LS}}{\left(\frac{ndm}{7}\right) * F_{CCU_L}} * 100\%$                                | 100% | Mensual |
|  | Continuidad | Prestar el servicio de recolección en la frecuencia establecida durante todo el año  | 100%       | $IFR_{NA_l} = \frac{\sum_{S=1}^{nsm} NRD_{LS}}{\left(\frac{ndm}{7}\right) * F_{CCU_l}} * 100\%$                                | 100% | Mensual |
|  | Eficiencia  | Prestar el servicio de recolección con la eficiencia establecida   | 100%       | $ICTR_{NA_l} = \frac{\sum_{p=1}^m (0.5 * (IFR_{NA_l} + IHR_{NA_l}))_p}{6}$   | 100% | Mensual |
| Transporte   | Cobertura   | Mantener el número de suscriptores atendidos con el servicio de aseo   | 100%       | Cobertura del servicio de recolección (%) = (Total de suscriptores del servicio de aseo / total suscriptores)*100              | 100% | Mensual |
|  | Calidad     | Para el año 2022 el 100% la flota de equipos sus modelos no deben ser inferior al año 2015   |            | Promedio de la flota de compactadoras + Numero de años en que se supera la vida útil reconocida para cada turno >= año vigente |      | Anual   |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | Cobertura   | Mantener el número de km barrido   | 30%        | (Total de Kilómetros de vías barridas/Total de kilómetros objeto de barrido del Municipio) x 100                               | 100% | 8 años  |
|  | Calidad     | Verificar calidad del barrido  | 100%       | Numero de rutas ejecutadas/ Numero de ruta programadas   | 100% | Mensual |
|  | Continuidad | Prestar el servicio de Barrido, limpieza de vías y áreas públicas en la frecuencia establecida durante el año  | 100%       | $\frac{[1 - \sum(DixUi)]}{Up * D} * 100\%$   | 100% | Mensual |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | Cobertura   | Mantener las áreas a cortes de césped  | 100%       | (Total de M2 de zonas verdes cortados en área urbana por mes / Área total de zonas verdes en el área urbana )*100              | 100% | 8 años  |
|  | Calidad     | Verificar la calidad de corte de césped  | 100%       | Numero de M2 ejecutados/ Numero de M2 programadas  | 100% | Mensual |
|  | Continuidad | Prestar el servicio corte de césped con el cronograma establecido durante el año   | 100%       | $\frac{[1 - \sum(Di - Ui)]}{Up * D} * 100\%$   | 100% | Mensual |

“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PÚBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

### 3. ASPECTOS OPERATIVOS DEL SERVICIO

#### 3.1 FECHA DE ADOPCIÓN DEL PROGRAMA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO PÚBLICO DE ASEO

| Actividad      | Fecha      |
|----------------|------------|
| Implementación | 31/05/2017 |
| Actualización  | 01/06/2018 |
| Actualización  | 09/02/2021 |
| Actualización  | 01/12/2021 |
| Actualización  | 01/05/2023 |
| Actualización  | 01/07/2023 |

#### 3.2 ÁREA DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

| Actividad del servicio                                     | Nombre del departamento | Nombre del municipio | Localidad, comunas o similares  |
|--|-------------------------|----------------------|---|
| Recolección  | Atlántico               | Campo de la Cruz     | Flores De Maria-El Diluvio-El Carmen-Piñoncito-Carretico-San José Norte-La Inmaculada-La Esperanza-Centro-Cristo Rey-El Pradito-8 De febrero-San Pedrito-Las Delicias-El Hato-San Sixto-Tabardillo-Villa Estadio-Las Malvinas-Corregimiento Bohorquez |
| Transporte   | Atlántico               |                      |   |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | Atlántico               |                      |   |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | Atlántico               |                      |   |

#### 3.3 ACTIVIDAD DE RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE

- **Formas de presentación de residuos a las que pueden acogerse los usuarios**

| Forma de prestación de los residuos | Describir condiciones de presentación que deben cumplir los usuarios  |
|-------------------------------------|---|
| Acera                               | <p>Aplica según disposiciones del plan operativo y se contemple recolección puerta a puerta, para lo cual los usuarios deben: Almacenar en los recipientes la cantidad de residuos, tanto en volumen como en peso, acorde con la tecnología utilizada para su recolección.</p> <p>Ubicar los residuos sólidos en los sitios determinados para su presentación, con una anticipación no mayor de tres (3) horas previas a la recolección de acuerdo con las frecuencias y horarios establecidos por el prestador.</p> <p>Almacenar y presentar los residuos sólidos provenientes del barrido</p> |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



## PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PUBLICO DE ASEO

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22 de 2020

Versión: 1

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | <p>de andenes, de manera conjunta con los residuos sólidos originados en el domicilio.</p> <p>Presentar los residuos en área pública, salvo condiciones pactadas con el usuario cuando existan condiciones técnicas y operativas de acceso a las unidades de almacenamiento o sitio de presentación acordado</p>   |
| Unidad de Almacenamiento | <p>Todo usuario agrupado del servicio público de aseo deberá tener una unidad de almacenamiento de residuos sólidos que cumpla como mínimo con los siguientes requisitos:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Los acabados deberán permitir su fácil limpieza e impedir la formación de ambientes propicios para el desarrollo de microorganismos.</li><li>2. Tendrán sistemas que permitan la ventilación, tales como rejillas o ventanas, y de prevención y control de incendios, como extintores y suministro cercano de agua y drenaje.</li><li>3. Serán construidas de manera que se evite el acceso y proliferación de insectos, roedores y otras clases de vectores, y que impida el ingreso de animales domésticos.</li><li>4. Deberán tener una adecuada ubicación y accesibilidad para los usuarios.</li></ol> <p>Deberán contar con recipientes o cajas de almacenamiento de residuos sólidos para realizar su adecuado almacenamiento y presentación, teniendo en cuenta la generación de residuos y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de recolección y transporte.</p> <p>Parágrafo 1°. Los usuarios serán los responsables de mantener aseadas, desinfectadas y fumigadas las unidades de almacenamiento, atendiendo los requisitos y normas para esta última actividad.</p> <p>Parágrafo 2°. Cuando se realicen actividades de separación, las unidades de almacenamiento deberán disponer de espacio suficiente para realizar el almacenamiento de los materiales, evitando su deterioro.</p> <p>Parágrafo 3°. El usuario agrupado podrá elegir entre la presentación de los residuos en el andén o en la unidad de almacenamiento cuando así se pacte y las condiciones técnicas así lo permitan. En todo caso, deberá contar con los recipientes suficientes para el almacenamiento, de acuerdo con la generación de residuos, y las frecuencias y horarios de prestación del servicio de aseo.</p> <p>Parágrafo 4°. Las plazas de mercado, cementerios, mataderos o frigoríficos, estadios, terminales de transporte deben establecer programas internos de almacenamiento y presentación de residuos,</p> |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

|                          |  |
|--------------------------|--|
|                          | de modo que se minimice la mezcla de los mismos y se facilite el manejo y posterior aprovechamiento, en especial de los de origen orgánico   |
| Recipiente retornable    | <p>Estos recipientes deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar seguridad, higiene y facilitar el proceso de recolección de acuerdo con la tecnología utilizada por el prestador, tanto para la recolección de residuos con destino a disposición final como a procesos de aprovechamiento.</li> <li>2. Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos que contengan.</li> <li>3. Ser de material resistente, para soportar la tensión y facilitar su manipulación evitando la fuga de residuos o fluidos</li> </ol> |
| Recipiente no retornable | <p>Estos recipientes deben:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Proporcionar seguridad, higiene y facilitar el proceso de recolección de acuerdo con la tecnología utilizada por el prestador, tanto para la recolección de residuos con destino a disposición final como a procesos de aprovechamiento.</li> <li>2. Tener una capacidad proporcional al peso, volumen y características de los residuos que contengan.</li> <li>3. De material resistente para soportar su manipulación.</li> <li>4. Facilitar su cierre o amarre.</li> </ol>                         |

- **Ubicación de la base de operaciones**

| Dirección de la base de operaciones   | Teléfono |
|---|----------|
| 10.8802210 -74.808011 coordenadas GPS Vía granabastos 800 mt Ciudad salitre (Antiguo relleno Soledad) | 3809200  |

- **Macrorutas de recolección y transporte**

| Macro ruta (código) | Localidad, comunas o similares  | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | Hora de inicio | Hora de finalización |
|---------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----------------|----------------------|
| 1                   | Flores de Maria-El Diluvio-El Carmen-Piñoncito-Carretico-San José Norte-La Inmaculada-La Esperanza-Centro-Cristo Rey-El Pradito-8 de febrero-San Pedrito-Las Delicias-El Hato-San Sixto-Tabardillo-Villa Estadio-Las Malvinas-Corregimiento Bohorquez | X  |    | X  |    | X  |    |    | 6:00 a. m.     | 6:00 p. m.           |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

|    |   |   |  |   |  |   |  |  |            |            |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|------------|------------|
| 32 | Flores De Maria-El Diluvio-El Carmen-Piñoncito-Carretico-San José Norte-La Inmaculada-La Esperanza-Centro-Cristo Rey-El Pradito-8 De febrero-San Pedrito-Las Delicias-El Hato-San Sixto-Tabardillo-Villa Estadio-Las Malvinas-Corregimiento Bohorquez | X |  | X |  | X |  |  | 6:00 a. m. | 6:00 p. m. |
|----|---|---|--|---|--|---|--|--|------------|------------|

- Censo de puntos críticos (periodo de reporte anual)**

| Punto | Dirección              | Describir los operativos de limpieza programados y actividades para su eliminación pactados con el municipio |
|-------|------------------------|--|
| 1     | Cll 6 Vía al hospital  | Limpieza y control policivo. Notificación escrita al municipio   |
| 2     | Cll 7 Vía Santa Lucia  | Limpieza y control policivo. Notificación escrita al municipio   |
| 3     | Cll 1 Vía los bomberos | Limpieza y control policivo. Notificación escrita al municipio   |
| 4     | Cll 7 Vía Tabardillo   | Limpieza y control policivo. Notificación escrita al municipio   |

- Lugar de disposición de residuos sólidos**

| Nombre rellenos sanitario | Ubicación  | Teléfono de Contacto | Cuenta con licencia o permiso ambiental vigente |
|---------------------------|--|----------------------|---|
| El Clavo                  | km 5 vía Burrusco (Palmar de Varela - Atlántico) | 3187352426           | SI  |

### 3.4 ACTIVIDAD DE TRANSFERENCIA

- Ubicación de la estación de transferencia, capacidad y horario de funcionamiento**

| Dirección Estación de transferencia | Capacidad (ton/hora) | Horario de funcionamiento |
|-------------------------------------|----------------------|---------------------------|
|                                     | NA                   |                           |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

### 3.5 ACTIVIDAD DE BARRIDO Y LIMPIEZA DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

- **Número de kilómetros de cuneta de vías y áreas públicas y metros cuadrados de parques y zonas públicas objeto de barrido**

| Km de vías y áreas públicas por prestador | Metros cuadrados de parques y zonas públicas |
|---|--|
| 1048,25                                   |  |

- **Acuerdo de barrido**

| Acuerdo de barrido y limpieza | Fecha de suscripción | Prestadores que suscribieron el acuerdo | Km de vías y áreas públicas por prestador | Metros cuadrados de parques y zonas públicas a barrer | Número de suscriptores en el área de confluencia |
|-------------------------------|----------------------|---|---|---|--|
| NA                            |                      |   |   |   |  |

- **Macrorutas**

| Macro ruta (código) | Localidad, comunas o similares  | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | Hora de inicio | Tipo de barrido |
|---------------------|---|----|----|----|----|----|----|----|----------------|-----------------|
| 38                  | Cll 6 De Cra 13 A Cra 5- Incluye Boulevard - Cll 9 De Cra 13 A Cra 1-Lado Izquierdo-Incluye Boulevard - Cra 1 Entre Cll 8 A Cll 12 - Cll 10 De Cra1 A Cra 0 - Cll 9 De Cra 13 A Cra 1-Lado Derecho-Incluye Boulevard - Cra 1A6 Entre Cll 6 A Cll 8 - Cra 2 Entre Cll 6 A Cll 8 - Cll 7 De Cra 3 A Cra 2 | X  | X  | X  | X  | X  | X  |    | 6:00 a. m.     | Manual          |
| 38                  | Clle 5 De Vía Bohorquez - Campo De La Cruz A Cra 9 - Calle 5A De Cra 1A A Cra 1A6 - Calle 11 De Cra 6 A Cra 13A - Cll 10 De Cra 6 A Cra 13  |    | X  |    | X  |    | X  |    | 6:00 a. m.     | Manual          |
| 38                  | Cll 6 De Cra 13 A Cra 1- Incluye Boulevard - Cll 10 De Cra 18 A Fondo-Cra 18 De Cll 10 A Cll 4-Cll 6 De Cra 14 A Fondo-Cll 5 De Cra 16 A  | X  |    | X  |    | X  |    |    | 6:00 a. m.     | Manual          |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22 de 2020

Versión: 1

|    |  |   |   |   |   |   |   |  |  |            |        |
|----|--|---|---|---|---|---|---|--|--|------------|--------|
|    | Fondo-Cra 16 De CII 6 A CII 5-Cra 12A De CII 6 A CII 4-Cra 12 De CII 6 A CII 5-Cra 11 De CII 9 A CII 6-CII 8 De Cra 11 A Cra 6-Cra 9A De CII 9 A CII 8 - CII 6 De Cra 14 A Cra 16-CII 10 De Cra 14 A Cra 18-CII 10A De Cra 16 A Cra 19-CII 10B De Cra 17 A Cra 18-Cra 18 De CII 10B A CII 10-Cra 17 De CII 10B A CII 10-Cra 16 De CII 10A A CII 6-Cra 15 De CII 10A A CII 6-Cra 14 De CII 10 A CII 6 - Cra 2 De CII 6 A CII 9-Cra 3 De CII 6 A CII 9-Cra 4 De CII 6 A CII 9-Cra 5 De CII 6 A CII 9-Cra 6 De CII 6 A CII 9-Cra 6A De CII 6 A CII 9-Cra 7 De CII 6 A CII 9 - CII 7 De Cra 5 A Cra 3-CII 12 De Cra 4 A Fondo-Cra 3A De CII 12 A CII 8-CII 10 De Cra 6 A Fondo - Corregimiento Bohorquez - Urbanización El Triunfo |   |   |   |   |   |   |  |  |            |        |
| 38 | CII 9 De Cra 13 A Cra 1-Lado Derecho-Incluye Boulevard - Cra 1A6 Entre CII 6 A CII 8 - Cra 2 Entre CII 6 A CII 8 - CII 7 De Cra 3 A Cra 2  | X | X | X | X | X | X |  |  | 2:00 p. m. | Manual |
| 38 | CII 4 de Cra 5 a Cra 16 - CII 3 de Cra 7 a Cra 16B   | X | X | X | X | X | X |  |  | 6:00 a. m. | Manual |

- **Ubicación de cartelillos o puntos de almacenamiento de implementos de barrido**

| Cuarterillo o punto de almacenamiento | Dirección         |
|---------------------------------------|-------------------|
| 1                                     | Calle 6 # 16 - 38 |

- **Identificación de playas en el área de prestación a ser intervenidas con limpieza, precisando frecuencia de limpieza.**

| Nombre de la playa | Ubicación | Extensión |          | Frecuencia |    |    |    |    |    |    | Hora de inicio | Hora fin |
|--------------------|-----------|-----------|----------|------------|----|----|----|----|----|----|----------------|----------|
|                    |           | Und       | Cantidad | Lu         | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do |                |          |
| N/A                |           |           |          |            |    |    |    |    |    |    |                |          |

"El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA"

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

**Programa de instalación y mantenimiento de cestas en el área de prestación, precisando el número de cestas a instalar por año.**

| Programa                        | Localidad, comunas o similares  | Cantidad de cestas | Frecuencia |
|---------------------------------|---|--------------------|------------|
| Instalación de nuevas cestas    | Flores De Maria-El Diluvio-El Carmen-Piñoncito-Carretico-San José Norte-La Inmaculada-La Esperanza-Centro-Cristo Rey-El Pradito-8 De febrero-San Pedrito-Las Delicias-El Hato-San Sixto-Tabardillo-Villa Estadio-Las Malvinas-Corregimiento Bohorquez | 20                 | 8 años     |
| Reposición de cestas Instaladas | NA  |                    |            |
| Desmantelación de cestas        | NA  |                    |            |
| Mantenimiento                   | NA  |                    |            |

### 3.6 ACTIVIDAD DE CORTE DE CÉSPED EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

| Localidad, comunas o similares  | Ubicación del área a intervenir (carrera, calle, otro) * | Área verde a intervenir (m2) | Frecuencia programada de corte al año |
|---|--|------------------------------|---------------------------------------|
| Flores De Maria-El Diluvio-El Carmen-Piñoncito-Carretico-San José Norte-La Inmaculada-La Esperanza-Centro-Cristo Rey-El Pradito-8 De febrero-San Pedrito-Las Delicias-El Hato-San Sixto-Tabardillo-Villa Estadio-Las Malvinas-Corregimiento Bohorquez | Cil 9 Cra 3  | 418,00                       | Mensual                               |
|   | Parque del Hospital                                      | 496,00                       | Mensual                               |
|   | Parque Tabardillo  | 3.118,00                     | Mensual                               |
|   | Parque Cachimbo  | 1.153,00                     | Mensual                               |
|   | Polideportivo  | 5.900,00                     | Mensual                               |
|   | Parque central corregimiento Bohorquez                   | 324,00                       | Mensual                               |

### 3.7 ACTIVIDAD DE PODA DE ÁRBOLES EN LAS VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

| Tipo de árboles | Altura                        | Localidad, comunas o similares | Cantidad de árboles a podar por año, según catastro de árboles* | Frecuencia programada de poda al año |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------------|
| Tipo 1          | Hasta 5 mt                    | NA                             |   |                                      |
| Tipo 2          | Mayor a 5,01 mt - hasta 15 mt | NA                             |   |                                      |
| Tipo 3          | Mayor a 15,01 mt hasta 20 mt  | NA                             |   |                                      |
| Tipo 4          | Mayor a 20 mt                 | NA                             |   |                                      |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

### 3.8 ACTIVIDAD DE APROVECHAMIENTO

- **Macrorutas de recolección de residuos aprovechables**

| Macro ruta (código) | Localidad, comunas o similares | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa | Do | Hora de inicio |
|---------------------|--------------------------------|----|----|----|----|----|----|----|----------------|
|                     | NA                             |    |    |    |    |    |    |    |                |

- **Ubicación y descripción de las estaciones de clasificación y aprovechamiento**

| Dirección | Actividades Realizadas (Separación, clasificación, pesaje, otros procesos) | Capacidad (ton/hora) | Tipo de residuo aprovechado |
|-----------|--|----------------------|-----------------------------|
|           | NA   |                      |                             |

### 3.9 ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO

| Dirección Planta de Tratamiento | Tipo de Tratamiento | Capacidad instalada (Ton/día) |
|---------------------------------|---------------------|-------------------------------|
| NA                              |                     |                               |

### 3.10 ACTIVIDAD DE COMERCIALIZACIÓN

- **Puntos de atención a los usuarios**

| Dirección punto de atención  | Teléfono | Días de atención | Horario de atención |
|--|----------|------------------|---------------------|
| Vía Granabastos 800 mts Ciudad Salitre (Antiguo relleno Sanitario) - Soledad | 3809200  | Lunes a viernes  | 07:30 - 17:00       |

- **Medios de contacto**

|   |  |
|---|--|
| Dirección electrónica página web          | <a href="http://www.interaseo.com.co">www.interaseo.com.co</a>                   |
|   | <a href="#">Inicio - Interaseo - Campo de la Cruz</a>                            |
| Correo electrónico para radicación de PQR | <a href="mailto:pgratlantico@interaseo.com.co">pgratlantico@interaseo.com.co</a> |
| Línea de atención al cliente              | 018000423711   |
|   | 3012655557   |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

- Programa de relación con las comunidades y de la programación de campañas educativas e informativas, de conformidad con lo señalado en el artículo 105 del Decreto 2981 del 2013

| Localidad, comunas o similares | Temas  | Programación (Mes) |
|--------------------------------|--|--------------------|
| Barrios                        | En esta actividad se sensibiliza a la comunidad sobre la presentación y el manejo adecuado de los residuos sólidos, urbanos generados en el diario vivir y a la vez socializándoles los horarios de frecuencia recibiendo una respuesta satisfactoria y positiva por parte de los moradores. | Mensual            |
| Instituciones Educativas       | Se capacita sobre la separación en la fuente, como cuidar el medio ambiente y su entorno   | Mensual            |
| Recicladores                   | Conformación de la organización y capacitaciones   | Mensual            |

- Esquemas de facturación del servicio

| Mecanismo de facturación (Prepago, conjunta o directa) | Descripción  | Puntos de pago   |
|--|--|--|
| Facturación Conjunta                                   | Facturada conjuntamente con la empresa de energía (AIR-E S.A.S E.S.P)  | Puntos de Recaudo de la empresa de Energía (AIR-E S.A.S E.S.P) |
| Directa  | Facturada directamente por la empresa de aseo (Interaseo S.A.S E.S.P.) | Banco de Bogotá  |

### 3.11 ACTIVIDAD DE LAVADO DE VÍAS Y ÁREAS PÚBLICAS

- Acuerdos de lavado de áreas públicas

| Acuerdo de lavado de vías y áreas públicas | Fecha de suscripción | Prestadores que suscribieron el acuerdo |
|--|----------------------|---|
| NA   |                      |   |

- Áreas públicas objeto de lavado y programación de la actividad

| Macro ruta (código) | Localidad, comunas y o similares | Áreas objeto de lavado (m2), según inventario del municipio | Frecuencia (mes) | Hora inicio | Hora finalización |
|---------------------|----------------------------------|---|------------------|-------------|-------------------|
|                     | NA                               |   |                  |             |                   |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

- **Puentes peatonales objeto de lavado y programación de la actividad**

| Macro ruta (código) | Localidad, comunas y o similares | Áreas de puentes objeto de lavado (m2), según inventario del municipio | Frecuencia (mes) | Hora inicio | Hora finalización |
|---------------------|----------------------------------|--|------------------|-------------|-------------------|
|                     | NA                               |  |                  |             |                   |

### 3.12 RESIDUOS ESPECIALES

- **Condiciones en las que se realizará las actividades del servicio público para atender los residuos especiales**

| Tipo de residuos                                | Descripción  | Teléfono de contacto |
|---|--|----------------------|
| Generados en eventos y espectáculos masivos     | La empresa realiza la limpieza y barrido de las calles y zonas donde se llevó a cabo el evento.<br>El usuario debe solicitar la cotización del servicio para pactar un valor por la actividad realizada.   | 3809200              |
| Generados por puntos de venta en áreas públicas | Los vendedores autorizados deben mantener limpio los alrededores a sus puestos de trabajo, tener en recipiente accesibles al público para el almacenamiento de los residuos generados en su actividad y presentarlos para su recolección a la empresa.   | 3809200              |
| Animales Muertos                                | Recolección del animal muerto abandonados en la vías y áreas públicas. Cuando el animal no supere un peso de 50 Kg la empresa realizará el retiro en el transcurso de las seis (6) horas siguientes a la recepción de la solicitud. Si, por el contrario, el animal excede los 50 Kg es responsabilidad de la entidad territorial la recolección.<br>El pago de este servicio estará a cargo de la entidad territorial | 3809200              |
| Residuos de construcción y demolición           | Recolección y Disposición Final de residuos de construcción y demolición (escombros).<br>El plazo para prestar el servicio no podrá superar los cinco (5) días hábiles.  | 3809200              |
| Residuos Especiales                             | Recolección, Transporte y Disposición final de los residuos especiales.<br>La empresa realiza esta actividad de forma separada a la operativa de servicios ordinarios  | 3809200              |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

### 3.13 PROGRAMA DE GESTIÓN DEL RIESGO

| Condiciones de amenaza, vulnerabilidad y riesgo | Acciones de respuesta del prestador del servicio                      | Medidas que deben ser adoptadas por el usuario o un tercero           |
|---|---|---|
| Inundación                                      | PON-014-PGI-016 PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INUNDACIÓN        | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Sismo   | PON-016-PGI-016 PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVENIDAS SISMO    | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Erupción volcánica                              | PROCEDIMIENTO NORMALIZADO OPERATIVO ERUPCIÓN VOLCÁNICA                | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Mar de leva                                     | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO MAR DE LEVA                       | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Movimientos en masa                             | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO MOVIMIENTOS EN MASA               | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Tormenta Eléctrica                              | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO TORMENTAS ELÉCTRICAS              | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Avalancha                                       | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVALANCHA                         | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Antrópicos intencionales                        | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVENIDAS ANTRÓPICAS INTENCIONALES | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Avenida torrencial                              | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO AVENIDAS TORRENCIALES             | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Bloque Vías de Acceso                           | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO BLOQUEOS VÍAS DE ACCESO           | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Explosión por biogás                            | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO EXPLOSIÓN POR BIOGÁS              | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Granizada                                       | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO GRANIZADA                         | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Huracán   | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO HURACÁN                           | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Incendio  | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO INCENDIO                          | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
|  | <b>PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL<br/>SERVICIO PUBLICO DE ASEO</b> | Código: FOP-162-POP-110            |
|   |   | Fecha de Emisión: enero 22 de 2020 |
|   |   | Versión: 1                         |

|          |  |   |
|----------|--|---|
| Sequía   | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO SEQUÍA   | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Tsunami  | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO TSUNAMI  | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |
| Vendaval | PROCEDIMIENTO OPERATIVO NORMALIZADO VENDAVAL | El usuario debe acatar lo señalado por el comité del riesgo municipal |

### 3.14 SUBSIDIOS Y CONTRIBUCIONES

- Factores de subsidios y aporte solidario

| Estrato o tipo de usuario | Factor de subsidio (%), según acuerdo del concejo municipal | Factor de contribución (%), según acuerdo del concejo municipal |
|---------------------------|---|---|
| Estrato 1                 | -0,7  | NA  |
| Estrato 2                 | -0,4  | NA  |
| Estrato 3                 | -0,15   | NA  |
| Estrato 4                 | NA  | NA  |
| Estrato 5                 | NA  | NA  |
| Estrato 6                 | NA  | NA  |
| Industrial                | NA  | 0,3   |
| Comercial                 | NA  | 0,5   |
| Oficial                   | NA  | NA  |

- Equilibrio en el balance de subsidios y contribuciones

| Documento  | Fecha de suscripción  | Acto Administrativo   |
|--|---|---|
| Acuerdo del concejo municipal que define los factores              | 08/07/2018  | 007   |
| Convenios con el fondo de solidaridad y redistribución de ingresos | No está estipulado, Se realiza presentación de facturas para el pago respectivo | No está estipulado, Se realiza presentación de facturas para el pago respectivo |



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

- **Equipos, elementos y/o recursos aportados por el ente territorial bajo condición (cuando aplique)**

| Actividad  | Elementos aportados bajo condición |
|--|------------------------------------|
| Recolección  | NA                                 |
| Transporte   | NA                                 |
| Transferencia  | NA                                 |
| Barrido y limpieza de vías y áreas públicas                | NA                                 |
| Corte de césped y poda de árboles de vías y áreas públicas | NA                                 |
| Lavado de vías y áreas públicas                            | NA                                 |
| Tratamiento  | NA                                 |
| Aprovechamiento  | NA                                 |
| Comercialización   | NA                                 |



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

Código: FOP-162-POP-110

Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020

Versión: 1

**4. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DEL PRESTADOR CONTENIDAS EN EL PGIRS**

| Programa PGIRS  | Proyecto PGIRS  | Actividad  | Meta  | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 |
|---|---|--|---|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|------|
| Línea base<br>Generación de<br>Residuos sólidos                   | Proyectos<br>institucionales para<br>la prestación del<br>servicio público de<br>aseo   | Realizar un censo de<br>usuarios   | Informe de<br>desarrollo de la<br>actividad   | 1    |      |      |      | 1    |      |      |      | 1    |      |      |      |
|   |   | Realizar un estudio para<br>determinar el ajuste<br>tarifario del municipio  | Informe de<br>desarrollo del<br>estudio para el<br>ajuste tarifario   |      |      |      |      |      | 1    |      |      |      |      |      |      |
| Programa de<br>recolección y<br>transporte de<br>residuos solidos | Optimización de<br>los procesos de<br>Recolección y<br>transporte de los<br>residuos sólidos en<br>el casco urbano<br>del municipio | Elaborar un protocolo en<br>que se estipulen los<br>lineamientos para la<br>recolección de residuos<br>de poda de árboles,<br>corte de césped,<br>animales muertos,<br>barrido de áreas<br>públicas y de canales<br>pluviales. | Elaborar un<br>protocolo en que<br>se estipulen los<br>lineamientos<br>para la<br>recolección de<br>residuos de<br>poda de árboles,<br>corte de césped,<br>animales<br>muertos, barrido<br>de áreas<br>públicas y de<br>canales<br>pluviales. |      | 1    |      |      |      |      |      |      |      |      |      |      |
|   |   | Planificar y desarrollar<br>operativos de limpieza<br>en los puntos críticos del<br>municipio  | Informe de<br>seguimiento   | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |
| Programa de<br>barrido de vías y                                  | Optimización del<br>servicio de barrido<br>y limpieza de vías   | Ampliar de cobertura de<br>barrido y limpieza de<br>áreas publicas   | Informe de<br>seguimiento   |      |      | 30%  |      |      |      | 40%  |      |      |      | 30%  |      |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

**Código: FOP-162-POP-110**

**Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020**

**Versión: 1**

|  |  |  |  |   |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--|--|--|--|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|
| limpieza de áreas públicas   | y áreas públicas del municipio de campo de la cruz   | Instalación y mantenimiento de veinte (20) cestas en las áreas urbanas del municipio   | Informe de seguimiento y actividades adelantadas |   |   |   |   |   | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 | 20 |
|  |  | Capacitar los operarios en manejo de residuos sólidos y medidas de protección  | Informe de seguimiento                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Programa de corte de césped y poda de árboles de vías y áreas publicas | Estructurar los condicionamientos y parámetros a tener en cuenta para la aplicabilidad del programa de corte de césped, poda de árboles y áreas públicas área urbana del municipio de Campo de la Cruz | identificar los sistemas de aprovechamiento, según el tipo de residuos   | Informe de seguimiento                           | 1 |   | 1 |   |   |    | 1  |    |    |    | 1  |    |    |
|  |  | Capacitar a la comunidad en normatividad, manejo y disposición de los residuos producto de podas de árboles y corte de césped.                             | Informe de seguimiento                           | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  | 1  |
| Programa lavado de áreas públicas                                      | Proyectos del programa de lavado de áreas públicas   | Implementar el lavado de áreas públicas en conformidad con el decreto 1077 de 2015   | Informe de seguimiento                           | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  | 3  |    |
| Programa de aprovechamiento  | Implementar las estrategias para lograr el aprovechamiento de los residuos sólidos del municipio   | crear estrategias técnicas operativas y administrativas que garanticen la gestión de los residuos sólidos aprovechables y no aprovechables en el municipio | Informe  | 1 |   |   |   | 1 |    |    |    |    | 1  |    |    |    |
| Programa de disposición final  | Proyectos programa de disposición final  | Capacitación a la comunidad del municipio  | Informe de desarrollo de actividad               | 1 |   |   | 1 | 1 |    |    | 1  | 1  |    |    | 1  |    |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*



**PROGRAMA PARA LA PRESTACIÓN DEL  
SERVICIO PUBLICO DE ASEO**

**Código: FOP-162-POP-110**

**Fecha de Emisión: enero 22  
de 2020**

**Versión: 1**

|   |   |  |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|---|---|--|------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|   |   | en las prácticas de separación en la fuente  |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Programa gestión de residuos sólidos en la zona rural | Gestión De Residuos Sólidos Rurales   | Realizar un diagnóstico para evaluar la prestación del servicio público de aseo en el área rural.                              | Informe de desarrollo de actividad |   |   | 1 |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 |   |
|   |   | Definir estrategias para mejorar o prestar el servicio público de aseo en las áreas rurales                                    | Informe de desarrollo de actividad |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |   |
|   | Educar en aspectos ambientales las zonas veredales y rural del municipio de en cuanto al manejo de los residuos | Incluir a las zonas veredales en las actividades de educación ambiental a causa de los residuos solidos                        | Informe de seguimiento             |   |   | 1 |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   | 1 |
|   |   | Desarrollar charlas a las comunidades del sector rural para mejorar la prestación del servicio de aseo por parte de la empresa | Informe de seguimiento             | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
|   |   | Implementar una de las alternativas para el aprovechamiento de residuos sólidos en los corregimientos                          | Informe de seguimiento             |   |   |   |   |   |   |   |   | 1 |   |   |   |   |
|   |   | Verificar el esquema de disposición final por parte de los generadores de residuos especiales                                  | Informe de desarrollo de actividad |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Programa de residuos especiales                       | Manejo de residuos especiales   |  |                                    |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| Programa de gestión del riesgo                        | Identificar las condiciones de amenazas,  | Diseñar medidas de prevención y mitigación para reducir las  | Informe de desarrollo de actividad |   | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |   |

*“El contenido de este documento es de propiedad y de uso exclusivo de INTERASEO S.A.S E.S.P. y sus Filiales. Cualquier impresión o copia tomada de este documento se considera como COPIA NO CONTROLADA”*

